

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

Камалова Р.А.

Протокол №1 от 31 августа 2023 года

Утверждаю:

директор МБОУ
«Мочалеевская
начальная школа-
детский сад имени
Героя Советского Союза
Нуруллы Гарифулловича Фазлаева»
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
Г.Ш. Халитова
31 августа 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13B9CD00FFAFAA9D4CE33B91EFB6424F

Владелец: Халитова Гузелия Шамильбековна

Действителен с 11.05.2023 до 11.08.2024

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «МОЧАЛЕЕВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НУРУЛЛЫ
ГАРИФУЛЛОВИЧА ФАЗЛАЕВА» ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Цель: анализ деятельности педагогического коллектива, разработка целей, задач для нового учебного годового плана работы. определение путей совершенствования работы школы.

Источники анализа:

- 1) данные внутришкольного контроля и оперативной внутришкольной информации (таблицы, графики, собеседование);
- 2) школьная документация;
- 3) анализ промежуточной аттестации;
- 4) анализы руководителя ШМО, классных руководителей;

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы ставил цель: выявлять наиболее рациональные пути обучения и воспитания школьников через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

В отчетном году школа продолжила работу над решением следующих задач:

- повышение качества знаний и общей культуры учащихся;
- реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития;
- широкое привлечение всех субъектов образовательного процесса к участию в управлении и контроле качества образования, создание прозрачной, открытой системы информирования родителей об образовательных услугах;
- осуществление постепенного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обеспечение базового образования;
- развитие творческих способностей учащихся;
- совершенствование педагогического мастерства;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;

Учебный план школы призван дать общее универсальное образование и реализовать способности учащихся в выбранной им сфере деятельности.

Учебный план начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мочалеевская начальная школа - детский сад имени Героя Советского Союза Н.Г.Фазлаева» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» приказ Министерства образования и науки РФ №273 от 06.10.2009 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мочалеевская начальная школа - детский сад имени Героя Советского Союза Н.Г.Фазлаева» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

1. Состав обучающихся и воспитанников детского сада.

В детском саду в 2022 /2023 учебном году функционировало 1 разновозрастная группа, в которой вос-

питывался 1 воспитанник. В начальной школе - 4 класса (2 класс-комплекта) – 5 обучающи

Документ создан в электронной форме №77 от 19.10.2023. Исполнитель: Халитова Г.Ш.

Всего в образовательном учреждении обучалось и воспитывалось 6 детей.

Страница 2 из 27. Страница создана: 19.10.2023 11:55

Учебные года	Количество учащихся в школе					Кол-во воспитанников в детском саду	Всего детей в учреждении
	Кол-во уч-ся	1 класс	2класс	3 класс	4 класс		
2020-2021	4	1	1	1	1	4	8
2021-2022	4	1	1	1	1	3	7
2022-2023	5	1	1	1	2	1	6

Выводы: В количественном соотношении по учебным годам отмечается значительное уменьшение общего количества детей, посещающих наше учреждение. Вместе с этим в начальной школе остаются проблемы, которые необходимо решать. Есть резерв увеличения количества учащихся, которые могут учиться только на «отлично». Необходимо продумать работу с мотивированными учащимися: дополнительные занятия, творческие работы, задания повышенной сложности, включение в проектную деятельность. По итогам года учебная программа выполнена полностью по всем предметам.

2. Учебная деятельность

. Содержание воспитательно-образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Мочалеевская начальная школа - детский сад имени Героя Советского Союза Н.Г.Фазлаева». Основой для ее разработки стала программа Н.Е.Вераксы «От рождения до школы», направленная на физическое и художественно-эстетическое развитие, развитие речи, знакомство с естественнонаучными знаниями.

Обучением и воспитанием детей занималась воспитатель Басырова Л.Р.. Занятия в группе проводились с учетом возрастных индивидуальных особенностей. Занятия были проведены на хорошем уровне. Содержание занятий соответствует программным целям и задачам. Построение педагогического процесса основано на использовании наглядно-практических методов и способов организации деятельности. Однако в группах еще недостаточно дидактических пособий, таблиц. Решение данной проблемы мы видим в самостоятельном изготовлении недостающих наглядности схем, таблиц.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме шестидневной рабочей недели по программе: «Школа России». В школе занималось 2 класс-комплекта, на начало учебного года - 3 учащихся, на конец - 5 учащихся.

По результатам оценивания учащихся 2-4 классов-50 %

0 -отличник (0%)

1 хорошист (50%).

Результаты обученности и качество знаний учащихся по параллелям

2,4 класс -3 учащихся (учитель Камалова Рузия Адизьяновна, учитель первой квалификационной категории, стаж работы 16 лет)

2 1,3класс- 2 учащийся (учитель Мухаметзянова Фиразия Имамовна, учитель без категории, стаж работы 31 лет;

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
Кол - во уч-ся					
2 класс	0 %	0%	0 %	0 %	0 %
3 класс	100%	100%	100%	100%	100%
По школе	50%	50%	50%	50%	50%

Выводы: из выше приведенных данных видна стабильность качества знаний.

3. Методическая работа.

возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. В управлении методической работой ведущая роль принадлежит методическому совету - совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности учителей начальных классов.

В 2019-2020 учебном году основные задачи методической работы школы были определены, в результате анализа работы за предыдущий учебный год и выстраивалась в соответствии с методической темой школы «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

В связи с этим были определены цели и задачи:

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и дошкольного образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов .

Для решения поставленных задач использовались следующие формы методической работы: тематические педагогические советы, школьные методические объединения, работа учителей над темами самообразования, открытые уроки и их анализ, предметные недели творчества, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней, научно - практические конференции.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. ШМО
2. Работа по темам самообразования.
3. Информационно-методическое обслуживание учителей.
4. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
5. Организация и контроль курсовой подготовки учителей. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
6. Аттестация педагогических и руководящих работников.
7. Участие в конкурсах и конференциях.
8. Работа с родителями. (В день «Открытых дверей» проведены открытые уроки для родителей по особому расписанию)

Приоритетной задачей ШМО являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы школы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- рассмотрение рабочих программ учителей; (В следующем учебном году необходимо очень тщательно рассмотреть учебные Программы учителей и рекомендовать для утверждения дирекции)
- преемственность в работе детского сада, начальной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.

На заседаниях ШМО рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых образовательных стандартов, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методического объединения проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Учителя давали открытые уроки для своих коллег. Кроме этого, учителя давали уроки для родителей.

Высшей формой организации методической работы является педагогический совет. В 2019-2020 учебном году было 6 заседаний педагогического совета. В следующем учебном году необходимо разнообразить формы проведения заседаний педсовета. Шире использовать такие формы, как презентация работы ШМО, деловая игра, демонстрация фрагментов урока и обсуждение, распространение передового опыта, обсуждение творческих находок учителей, показ мультимедийных проектов, дискуссии т.д.

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов, разработки целей на 2022-2023 учебный год, для определения путей совершенствования работы МО учителей начальной школы.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2022- 2023 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи начальной школы на 2023/24 учебный год:

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространению;
- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- продолжить изучение нормативной базы ФООП НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФООП НОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;
- повышение уровня самообразования каждого учителя;
- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления работы на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
Продолжение знакомства с ФОП начального общего образования и среднего образования.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФОП НОО.

4. Организационные формы работы:

4.1. Заседания методического объединения.

4.2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

4.3. Взаимопосещения уроков педагогами.

4.4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

4.5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

4.6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Учителя начальных классов в 2022-2023 учебном году работали по УМК «Школа России». Обучение учащихся начальной школы направлено на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков.

Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников.

Педагогическим коллективом проделана большая работа по повышению качества образования, развитию личности младшего школьника, раскрытию его творческих способностей и интереса к учению. Этому способствовало проведение внеурочной деятельности: предметной недели, различных конкурсов, индивидуальных занятий с учащимися по расширению кругозора, разработка проектов.

Решающую роль в развитии личности школьника нес непосредственно учебный процесс, чему способствовали дифференцированный подход к учащимся, опора на индивидуальные особенности младших школьников, применение современных технологий в образовательном процессе, в том числе и ИКТ.

Методическая работа учителей начальных классов (участие педагогов в муниципальных, районных семинарах, конференциях, методических днях)

Совершенствование педагогического мастерства учителя через МО предполагает различную научно-методическую деятельность:

- постоянное ознакомление с современными научными исследованиями в области преподавания различных дисциплин;
- изучение прогрессивного опыта коллег по проблемам организации различных форм
- ознакомление с новыми программами и концепциями обучения и оценка их;
- повышение квалификации (в большей степени через обучение на разнообразных проблемных курсах и т.д.);
- стремление учителя к повышению квалификационного разряда;
- самообразование, направленное на расширение и углубление профессионально - методических знаний и умений, совершенствование уровня предметной подготовки;
- посещение уроков своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации, методов преподавания;
- проведение выставок, смотров творческой деятельности учителя (доклады, выступления, конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.).

Тематика заседаний методического объединения определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе.

Все заседания МО проведены своевременно. За истекший учебный год прошло 5 заседаний МО, для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоретические и практические вопросы.

На первом заседании были рассмотрены рабочие программы по всем предметам, учит

ны рекомендации по ведению школьной документации и составлению программ. Были затронуты вопросы изучения нормативной базы, требований к структуре основной образовательной программы, требований к условиям реализации программы и планируемых результатов, организовано обсуждение программы формирования и развития универсальных учебных действий.

На МО начальных классов в истекшем году были рассмотрены следующие темы:

- > Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС.
- > Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.
- > Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях обновленных ФГОС.
- > Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.

Каждый учитель также определил для себя тему самообразования и в течении года работал по выбранной методической теме, повышая свое педагогическое мастерство, стремясь наладить свои оригинальные подходы, обоснованно и компетентно внося изменения в уже имеющуюся технологию средства, формы, приемы обучения. Следует отметить, что темы самообразования есть у всех учителей.

С целью накопления, систематизации материала по своей методической теме каждый учитель ведет «портфолио», где отражаются результаты педагогической деятельности. Это способствует повышению профессионального мастерства педагогов, ориентации их на решение современных задач образования, что, в конечном счёте, направлено на повышение качества образовательного процесса в начальных классах.

Результаты работы по методической теме педагоги представили на заседаниях МО и открытых уроках.

На заседаниях МО учителей начальных классов рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса. Изучались не только теоретические вопросы, но и проводились практические семинары, на которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Повышение квалификации педагогов

Успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от педагога. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования и введение новых ФГОС.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей - единомышленников. В этом году преподаватели повышали свой профессиональный уровень, посещая курсы и семинары.

Учителя начального образования нашей школы прошли обучение на курсах:

Организация урочной и внеурочной деятельности младших школьников в условиях ФГОС	Камалова Р.А.
Обновленные ФГОС: содержание, механизмы, реализации	Халитова Г.Ш.

На протяжении учебного года проводились открытые уроки и взаимопосещения уроков, непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, применение педагогического опыта, творческие отчеты учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Такой комплексный подход позволил каждому учителю найти свое место с учетом индивидуальных возможностей.

В образовательный процесс учителя начальных классов внедряли новые педагогические технологии:

- Обучение на основе «учебных ситуаций»
 - Проектная деятельность
 - Уровневая дифференциация
 - Информационно-коммуникационные технологии
- Формирование универсальных учебных действий**

- Система оценки

По программе преемственности «Детский сад - Школа» состоялся День открытых дверей для воспитателей детских садов и их воспитанников. Для будущих первоклассников Камалова Р.А. организовала экскурсию по школе. Мероприятие получило высокую оценку присутствующих.

Привычными для учащихся школы стали такие традиционные формы внеклассной работы, как проведение Недели начальных классов. Это позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, самореализовать себя. Неделя начальных классов проходила в соответствии с утверждённым планом, представленном по направлениям: мероприятия в классах, интеллектуальные испытания. Мероприятия различной направленности были проведены классными руководителями. Неделя начальной школы прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы учителей начальных классов, позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Программа проведения отразила различные формы и методы урочной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ. Мероприятия развивали творческие способности, воображение, внимание, речь, побуждали учащихся к активности, воспитывали лучшие человеческие качества. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, презентации, созданные учителями, проведены игры, конкурсы, викторины с использованием компьютерных технологий. В ходе проведения предметных недель учащиеся начальных классов узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий.

Организация внеклассной работы

Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр.

Учителя осуществляли воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоко нравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность.

Учащиеся начальной школы были активными участниками школьных творческих конкурсов поделок и рисунков, например, осенняя ярмарка «Осень, осень, в гости просим!», викторина «Добро и зло в сказках», квест-игра «Добрые дела», конкурс рисунков на асфальте «Нам не нужна война!» и другие. Все мероприятия прошли на высоком уровне, в интересной форме и получили положительные отклики от коллег и родителей, этому способствовала комфортная образовательная среда.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы

Учителя и учащиеся начальной школы принимали активное участие в дистанционных международных, всероссийских, региональных мероприятиях.

Участие в подобных мероприятиях создает прекрасные возможности для раскрытия творческого потенциала школьников, вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления, обеспечивает участие в различных видах деятельности, что, в конечном итоге, способствует развитию личности учеников.

Ежегодно на протяжении учебного года ученики нашей школы занимаются проектной деятельностью. Младшие школьники учатся проектировать свою деятельность, вести исследовательскую работу, презентовать полученный результат, привлекая к этому как своих родителей, так и общественность.

Неотъемлемой частью воспитательной работы в начальной школе является взаимодействие учителя и семьи ребёнка. Родители получают необходимую психолого - педагогическую помощь, рекомендации по организации развивающей среды ребёнка, необходимости соблюдать режим дня школьника на родительских собраниях и индивидуальных консультациях. Также родители активно привлекались к проведению внеклассных мероприятий, что положительно сказывается на укреплении связей семьи и школы, благотворно влияет на воспитание и образование ребёнка.

В течение всего года была организована совместная плодотворная работа школы, семьи и библиотеки. Ребята активно принимали участие в организуемых библиотекой мероприятиях. Таким образом, кропотливая и творческая работа библиотекаря, учителя, родителей обязательно принесёт свои плоды - укрепит контакт библиотеки со школой и семьей, положительно скажется на читательской активности и культуре детей.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно - компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- Необходимо активнее внедрять формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.
- Необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся.
- Учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета.

Вывод:

Итоги работы в 2022 - 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Задачи на 2023 - 2024 учебный год

- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОП и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активное внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
- Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

3. Преемственность дошкольного и начального образования

В течение года была проведена большая работа по преемственности - Работа велась по особому плану:

- обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- проведение родительского собрания учителями будущих 1 -х классов;
- проведение экскурсии детей подготовительной группы в школу;
- знакомство со зданием школы;
- знакомство с классными кабинетами;
- знакомство с физкультурным залом;
- знакомство с библиотекой;
 - объединенное занятие на базе школы детей подготовительной группы и учеников 1 -х классов;
 - изготовление поделок к Новому году;

На совещаниях и МО учителя делились своим опытом, освещали свои темы по самообразованию, знакомились с новыми технологиями, использованием ИКТ в процессе обучения. Также обсуждались новинки педагогической литературы, проблемы неуспешности и неуспеваемости учащихся, особенности работы с гиперактивными детьми, с детьми повышенной мотивации, вопросы преемственности

сти начального и среднего звена.

Коллектив школы ставит перед собой задачи на следующий 2023-2024 учебный год с учетом основной цели школы:

1. Развитие проектной и исследовательской культуры участников образовательного процесса на основе реализации компетентностного подхода, ориентированного на развитие творческой индивидуальности всех участников учебно-воспитательного процесса; продолжение активного использования инновационных технологий сопровождения образовательного процесса (включая здоровьесберегающие, диагностические, адаптационные).
2. Совершенствование воспитательной системы школы в соответствии с поставленной целью и сложившимися традициями школы через создание условий для приобщения учащихся к опыту «культуротворчества» и созидательной деятельности, включая формирование уважительного отношения к общественно-полезному труду, к своему здоровью и здоровью окружающих, формированию качеств гражданина и патриота.
3. Повышение качества состава педагогических кадров, эффективности использования их потенциала с опорой на высокий уровень мотивации.
6. Улучшение условий по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и педагогического коллектива школы.

Основные задачи:

1. Обеспечение прав ребёнка на качественное образование.
2. Построение образовательной практики с учётом региональных тенденций.
3. Воспитания детей в духе уважения к своей школе, к своему краю, России.
4. Формирование культуры здорового образа жизни.

Целью воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год было формирование у детей гражданственности, трудолюбия, нравственности, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе. Воспитание всесторонне развитой, творчески активной, инициативной личности, способной к самореализации. Развитие сотрудничества учителя и учащихся. Для реализации поставленных целей были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- прививать детям любовь к школе, добиваться осмысления детьми их роли в учебной деятельности;
- воспитывать навыки бережного отношения к учебным вещам, к школьному имуществу;
- добиваться сознательной дисциплины, продолжить изучение правил поведения для учащихся;
- воспитывать любовь к родной стране, уважение к народам, населяющих ее;
- учить детей видеть прекрасное в жизни, в поступках людей;
- воспитывать бережное отношение к природе;
- воспитывать физически подготовленных, закаленных людей;
- оказывать помощь ребёнку в его интеллектуальном развитии, способствовать повышению его интереса к учебной деятельности;
- помочь каждому ребёнку реализовывать свой творческий потенциал, раскрыть свою индивидуальность;
- продолжить формирование дружного коллектива.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- духовно - нравственное воспитание, гражданско - патриотическое воспитание, эстетическое воспитание, воспитание здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- воспитание любви к чтению;

- учебно - познавательная деятельность;
- работа с родителями.

Все эти направления воспитательной работы позволяют комплексно решать воспитательные задачи, опираясь на личностно-ориентированный подход к воспитательной работе. Воспитание рассматривается как процесс, охватывающий все сферы развития личности. Все воспитательные мероприятия были направлены на формирование у детей культуры общения, развитие коммуникативных умений. Каждодневно, в зависимости от ситуаций, проводились различные беседы со всем классом и индивидуально.

Для реализации воспитательной работы использованы следующие формы работы: беседы, познавательные и интеллектуальные занятия, праздники, игры, путешествия, КТД (коллективные творческие дела), спортивные соревнования, экскурсии, конкурсы, участие в общественных акциях. Внутри каждого вида деятельности планировалось достаточное разнообразие дел, сочетание общих, групповых и индивидуальных форм работы. Все формы работы соответствовали интересам, запросам и потребностям личности обучающихся. Дети активно участвуют в классных и школьных делах.

Проведённые мероприятия и КТД, способствовавшие сплочению детского коллектива:

- День здоровья(участие в спортивных школьных мероприятиях)
- Час общения «Крестики - нолики»
- Участие в мероприятии ко Дню Матери
- Математическая игра «Морское путешествие»
- Участие в спектакле «Өч кыз»
 - Экологический час «Природа в опасности»
- - Акция «Домик пернатым»;
- Кл. час «Будь толерантным»
- Посещение школьного музея.
- Празднование День пожилых, Нового года, Дня Защитников Отечества, 8 марта,9 мая, последний звонок
- Субботники

В начале учебного года была проведена анкета для определения школьной мотивации обучающегося. Также был составлен социальный паспорт школы. Был определен уровень воспитанности коллектива класса.

В школе велась работа по самоуправлению. Все дети имели поручения, которые менялись один раз в четверть. У детей есть желание выполнять поручения, но не всегда хватает ответственности. На классном часе в конце каждой четверти подводили итоги работы.

По итогам года в школе –2 ударника это-Халимова Алия, Ахметова Ризия,2-троечника-Валиуллина Лиана, Зарипова Амина.

Классными руководителями проводились дополнительные занятия слабоуспевающими учениками, встречи-беседы с учениками и их родителями. Установлен контроль за их деятельностью и кругом общения.

Работа с родителями проводилась с целью: привлечь родителей стать активными участниками учебно-воспитательного процесса. Постоянно ведётся работа по укреплению связи с родителями обучающихся, на основе дифференцированного подхода к семье. В основу работы были положены принципы: сотрудничество родителей и классного руководителя; ответственность родителей и классного руководителя за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Планируя работу с родителями, учитывалась не только их заинтересованность, но и социально-психологическая совместимость. Это предусматривает следующие направления деятельности: - изучение семей учащихся; - педагогическое просвещение родителей; - обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классе; педагогическое руководство деятельностью родительского совета класса; индивидуальная работа с родителями; - информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся. Все родители старались участвовать в

классных собраниях, педагогических лекториях. Наиболее активными родителями явля

Халимова Эльмира, Зарипова Алсу и Ахметова Роза . В течение года было проведено 4 родительских собраний: «Секреты здоровья ребенка», «Семейный конфликт и дети», «Дистанционное образование и образовательные платформы при обучении детей в начальной школе», «Подведение итогов учебного года. Инструктажи во время летних каникул»

В новом учебном году будет продолжена работа по основным направлениям.

Таблица результативности обучающихся

№	Ф.И.О обуч-ся	Конкурсное мероприятие	Результативность
1.	«Учи .РУ»	Образовательная платформа	Дипломы,сертификаты
2.	Коллектив МБОУ “Мочалеевская ншдс”	Муниципальный конкурс «Мы гордимся тобой ,ветеран»	Диплом
3.	Ахметова Ризия	Муниципальный конкурс письменных работ под рубрикой «Я выбираю село» в номинации сочинения «Знаменитые люди родного края»»	Грамота,3 место
4.	Валиуллин Ильназ.	Муниципальный конкурс «Читаем Тукая» в номинации «Рисунок»	Диплом,3 место
5.	Ахметова Ризия	Республиканский конкурс муниципального этапа “Буду бдительным на льду и на воде”	Сертификат участника
4.	Зарипова Амина	Муниципальный творческий конкурс “Моя семья-мое богатство”	Диплом, 3 место
5.	Валиуллин Ильназ	Республиканский конкурс «Моё чудесное лето»	Диплом, 2 степени
6	Валиуллин Ильназ	Республиканский конкурс «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья».	Диплом I степени.
7	Валиуллин Ильназ	Всероссийский конкурс «Осторожно огонь».	Диплом победителя
8	Муратова Рузия	Муниципальный конкурс юных чтецов. «Мой народ - мой язык»	Сертификат участника
9	Туктиев Ильназ	Республиканский литературный флэшмоб, приуроченный ко Дню родного языка и ко дню рождения Г. Тукая	Сертификат участника
10	Зарипова Амина	Республиканский конкурс «Добро пожаловать, Навруз!»	Диплом первой степени
11	Халимова Алия	Всероссийский конкурс «Друзья надёжные-правила дорожные».	Диплом победителя
12	Муратова Рузия	Муниципальный конкурс «Безопасность на льду»	Грамота, 2 место
13	Ахметова Ризия	Игра конкурс «Кенгуру»	Сертификат участника

План работы ОУ на 2023-2024 уч. год
Рабочий план на август - сентябрь

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	<p>I. Выбор секретаря педагогического совета</p> <p>2.0 разработке учебного плана школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.0 рассмотрении предметов для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Об рассмотрении календарного графика работы</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности. Рассмотрение расписания и программы с изменениями.</p> <p>6. Рассмотрение режима работы школы.</p> <p>7. Избрание и назначение классных руководителей.</p> <p>8. Избрание руководителя ШМО.</p> <p>9. Избрание тарификационной комиссии для установления педагогической нагрузки педагогическим и административным работникам школы на новый 2023-2024 учебный год и для установления доплат и надбавок педагогическим работникам школы за выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Распределение учебной нагрузки педагогическим и административным работникам школы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>II. Рассмотрение списка учебников на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>12. Рассмотрение рабочих программ учителей и воспитателя на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>13. Рассмотрение рабочих программ по внеурочной деятельности.</p> <p>14. Рассмотрение УВП школы.</p> <p>15. Рассмотрение вопроса о выборе УМК для 1 класса.</p> <p>16. Рассмотрение образовательной программы.</p> <p>17. Принятие локальных актов.</p> <p>19. Рассмотрение вопроса об организации горячего питания</p>	26.08	Директор
2	<p>Совещание при директоре</p> <p>1. Готовность классных кабинетов к учебному году</p> <p>2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы).</p> <p>3. Итоги работы учебно-опытного участка.</p> <p>4. Организация горячего питания в школе.</p> <p>5. Справка по итогам проверки рабочих программ</p>	20.09	Директор
3	<p>Работа с родителями</p> <p>1. Всеобщее собрание коллектива</p> <p>2. Создание родительского комитета.</p> <p>3. Групповые, классные собрания по темам: «Противопожарная безопасность», «По обеспечению безопасности детей на дорогах», «По профилактике ОРВИ».</p> <p>4. Составление соглашений с родителями первоклассников и новых воспитанников детского сада, создание личных дел.</p> <p>5. Проведение консультации родителям первоклассников «Трудности периода адаптации».</p>	11.09. 01.-02.09	Директор классные рук-ли Воспитатели
4	<p>Реализация программы информатизации:</p> <p>1. Пополнение сайта школы -сада.</p> <p>2. Создание электронных журналов, заполнение.</p> <p>3. Создать чаты в сферуме</p> <p>4. Пополнение вк</p>	постоянно	Директор, учителя
5	<p>Внутренний контроль</p> <p>1. Готовность классных кабинетов к учебному году</p> <p>2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации(журналы, личные дела, рабочие программы и КТП).</p> <p>3. Итоги работы учебно-опытного участка.</p> <p>4. Организация горячего питания в школе.</p> <p>5. Проверка рабочих программ учителей и воспитателей</p>	В т/м 1-2 декада	Директор
6	Организация педагогической деятельности		

	1.«День знаний». 2.Всероссийский урок мира. 3. День безопасности детей - «Экстремизму - нет». 4.Посещение учеников и воспитанников на дому. 5. Акция поздравления воспитателей «Праздничный эфир». 6.Месяц «Безопасность детей». 7.«Разговариваем на родном языке» - Использование УМК. 8.Осенняя неделя добра	01.09 01.09 2 декада В т/м 02.09. 27.09 В т/м В т/м	Классный рук. Классный рук. Классный рук., Воспитатели Классный
--	---	--	---

Рабочий план на октябрь

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Совещание при директоре 1. О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел обучающихся. 2.О мерах, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников . 4. Работа школьного сайта	В т/м	Коллектив Директор
2	Работа с родителями 1 ..Проведение открытых уроков в 1-4 классах. 2. Осенняя ярмарка в школе 3.Собрание родителей в детском саду	1 декада 2 декада 31.10	Воспитатели Учителя Учителя, воспитатели Директор, воспитатели
3	Реализация программы информатизации: 1.Пополнение сайта школы- сада.	В т/м	директор
4	Внутренний контроль 1. Контроль школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел обучающихся. 2. Контроль за мерами, направленными на предупреждение инфекционных заболеваний. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Работа школьного сайта	В т/м 1 декада	Директор Кл.рук.,воспит.
5	Организация педагогической деятельности 1. Подготовка к педсовету №2. 2. Международный день пожилых людей. 3. Участие в олимпиадах. 4. Осенняя ярмарка 5. Посещение учителями занятий коллег. 6. Всероссийский урок безопасности в интернет ресурсах. 7. Акция «Поздравь учителя». 8. Развлечение по ПДД.	23.10 01.10 В т/м 27.10 В т/м 2 декада	Директор Учителя Учителя,воспит Учителя Учителя Учителя воспит

Рабочий план на ноябрь

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Заседание педсовета №2 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3.Организация оценочной деятельности учителя.	12.11	Директор, кл.рук.; Кл.рук-ли, воспитатели
	Совещание при директоре 1.О выполнении санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса. 2. Состояние техники безопасности и охрана труда 3.Результативность обучения. Отчеты кл. рук. 4. Итоги проведения месячника по гражданской обороне. 5. Состоянии школьной документации (результаты проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ начальных классов. 6. Организация и проведение воспитательной работы во время	3 декада	Дирекция

2	Работа с родителями 1.Собрание родителей «Организация семейного чтения»(из опыта родителей). 2.Проведение концерта для мам -«Мамочке любимой посвящается» 3.Участие родителей при создании развивающих уголков для детей.	03.11 24.11 В т/м	Директор,кл.рук-ли, Воспитатели Коллектив
3	Реализация программы информатизации: 1.Пополнение сайта школы- сада.	В т/м	директор
4	Внутренний контроль 1.Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса. 2. Состояние техники безопасности и охрана труда 3.Результативность обучения. Отчеты кл.рук. 4. Контроль за проведением месячника по гражданской обороне. 5. Контроль за школьной документацией(результаты проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ начальных классов. 6.Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул. Отчет рук. ШМО	1 декада 2 декада	Директор
5	Организация педагогической деятельности 1.Мероприятие посвященное ко дню матери. 2.Участие в конкурсах «Русский медвежонок», «КИТ» 3.Выставка рукоделия «Моя мама мастерица» 4. День народного единства	24.11 В т/м В т/м	Коллектив Учителя Учителя,воспит Учителя,воспит

Рабочий план на декабрь

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Совещание при директоре 1.Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни (отчеты классных руководителей) 2. Организация и контроль качества горячего питания. 3.О проведении Новогоднего праздника и зимних каникул. 4. Работа школьного сайта		Дирекция
2	Работа с родителями 1.Проведение родительского собрания «Ответственные родители». 2.Подготовка к новому году вместе с родителями: -инсценировка; -подготовка масок; -фигурки и горки из снега 4. Операция «Кормушки».	27.12 3 декада 1 декада	Директор,кл.рук-ли, воспит.; Коллектив Учителя
3	Реализация программы информатизации: 1. Пополнение сайта школы-детского сада.	В т/м	директор
4	Внутренний контроль 1.Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни (отчеты классных руководителей) 2. Организация и контроль качества горячего питания. 3. Контроль за проведением Новогоднего праздника и зимних каникул. 4. Работа школьного сайта	В т/м	Директор
5	Организация педагогической деятельности 1.Подготовка к педсовету №3. 2.Проведение праздника « Новый год». 3.Экскурсия по зимнему лесу. 5.Участие в конкурсе открыток и поделок к Новому Году 6.День героев Отечества.	1 декада 3 декада В т/м В т/м 3 декада 12.12	Директор Коллектив Учителя Учителя, воспит.; Кл.рук-ли

Рабочий план на январь

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Заседание педсовета №3	2 декада	Директор,

	<ol style="list-style-type: none"> Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Внедрение национальной системы учительского роста. 		учителя, воспитатели
	Совещание при директоре <ol style="list-style-type: none"> Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы (Ученическое портфолио) О состоянии школьной документации(ведение журналов внеурочной деятельности) Работа классных руководителей и воспитателя с родителями учащихся Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул. Отчет рук ШМО 	3 декада	Директор
2	Работа с родителями <ol style="list-style-type: none"> Заседание комитета родителей. Родительское собрание. Итоги 2 учебной четверти. 	12.01	Директор, учителя,
3	Реализация программы информатизации: <ol style="list-style-type: none"> Пополнение сайта школы-детского сада. 	Постоян	Директор
4	Внутренний контроль <ol style="list-style-type: none"> Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы (Ученическое портфолио) Контроль за школьной документацией(ведение журналов внеурочной деятельности) Работа классных руководителей и воспитателя с родителями учащихся Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул. Отчет рук ШМО 	В т/м	Директор
5	Организация педагогической деятельности <ol style="list-style-type: none"> Конкурс рисунков «900 блокадных дней» Татьянин день Предметная неделя «Юные математики» Встреча с ветеранами тыла 	В т/м 3 декада	Учителя,воспит.

Рабочий план на февраль месяц

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Совещание при директоре <ol style="list-style-type: none"> Изучение уровня готовности учащихся 4 классов к переходу на 2 ступень обучения Отчет учителя физической культуры о проведении месячника по военно-патриотической работе 	В т/м	Директор
2	Работа с родителями <ol style="list-style-type: none"> Проведение военно-патриотической игры «Зарничка». Спортивные игры, катание на лыжах с участием родителей. 	22.02 25.02	Учителя, воспитатели.
3	Реализация программы информатизации: <ol style="list-style-type: none"> Пополнение сайта школы-детского сада. 	В т/м	Директор
4	Внутренний контроль <ol style="list-style-type: none"> Изучение уровня готовности учащихся 4 классов к переходу на 2 ступень обучения Отчет учителя физической культуры о проведении месячника по военнопатриотической работе 	3 декада 1 декада	Директор Директор
5	Организация педагогической деятельности <ol style="list-style-type: none"> Предметная неделя « Язык наш прекрасный - Богатый и звучный.» 		

	2.Выставка рисунков посвященных ко Дню защитников отечества.	В т/м	Кл.рук-ли
	3.«Лыжня России».	В т/м	Учителя
	4.Смотр строя и песни		

Рабочий план на март месяц

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Заседание педсовета 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада .	27.03	Директор Кл.рук-ли
	Совещание при директоре 1 .Итоги контроля состояния школьной документации(классные журналы) 2. Работа по предупреждению неуспеваемости 3.Отчет по преемственности школа-детский сад	2 декада	Директор,
2	Работа с родителями 1. Проведение родительского собрания «Подготовка к переходу на следующую ступень обучения». 2. Проведение открытого урока и разных мероприятий для родителей.	30.03 1 декада	Директор, кл.рук-ли,воспитатели
3	Реализация программы информатизации: 1.Пополнение сайта школы-детского сада.	Постоянно	Директор
4	Внутренний контроль 1. Контроль за состоянием школьной документации(электронные журналы) 2. Работа по предупреждению неуспеваемости 3.Отчет по преемственности школа-детский сад	В т/м В т/м	Директор Директор
5	Организация педагогической деятельности 1. Соревнования по бадминтону среди 3 -4 классов 2. Участие на международном конкурсе «Кенгуру». 3. Концерт ко дню 8 марта 4. Неделя детской библиотеки	В т/м	Учителя, воспитатели

Рабочий план на апрель месяц

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Совещание при директоре 1 .Результаты проверки техники чтения 2. Контроль за состоянием преподавания физической культуры 3. Работа школьного сайта	В т/м	Директор коллектив
2	Работа с родителями 1.Заседание комитета родителей 2.«Прилетайте, птицы,в новые дома!» - конкурс на скворечники.	03.04 1 декада	Кл.рук-ли, воспитатели
3	Реализация программы информатизации: 1.Пополнение сайта школы-детского сада.	Постоянно	Директор
4	Внутренний контроль		

	1. Результаты проверки техники чтения 2. Контроль за состоянием преподавания физической культуры 3. Работа школьного сайта	Постоянно	Директор
5	Организация педагогической деятельности 1. Акция «Мин татарча сойлэшэм». 2. День птиц. 3. День космонавтики. 4. День земли. 5. Весенняя неделя добра	В т/м	Кл.рук-ли, воспитатели

Рабочий план на май месяц

№	Виды работ	Время	Ответственный
1	Заседание педсовета 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации.	30.05	Директор, учителя, воспитатели
	Совещание при директоре 1. Организация летнего отдыха обучающихся. 2. Итоги проверки классных журналов. 3. О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул.	1 декада	Директор
2	Работа с родителями 1. Итоговое родительское собрание. 2. Заключительный отчет комитета родителей.	31.05	Директор, кл.рук-ли, воспитатели
3	Реализация программы информатизации: 1. Пополнение сайта школы'-детского сада.	Постоянно	Директор
4	Внутренний контроль 1. Контроль за организацией летнего отдыха обучающихся. 2. Итоги проверки классных журналов. 3. О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул.	В т/м В т/м	Директор
5	Организация педагогической деятельности 1. Конкурс рисунков ко дню Победы 2. Республиканская акция «Экологический десант». 3. Выпускные: «Последний звонок», «Прощай детский сад». 4. Принятие в ряды наследников учащихся 4 класса. 5. Комплексные контрольные работы в 1 ом классе.	1 декада 3 декада 3 декада 2 декада	Кл.рук-ли

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ
ОБЩЕГО НАЧАЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
- Об организации питания в школьной столовой (утвержденное меню).	Конец августа	Директор, учителя

- Об обеспечении учащихся учебниками. - О проведении праздника «День знаний».		
Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	1-5 сентября	Классные руководители.
Оформление приказов по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор
Зачисление в 1-й класс (издание приказов по школе). Зачисление воспитанников в ДОУ	1 сентября	Директор , классные руководители
Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года, еженедельный отчет	Классные руководители, директор
Создание новой базы данных на учеников	В течение года	Директор
Создание учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	Август-сентябрь	Учителя-предметники
Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана.	До 1сентября	Директор, учителя - предметники
Составление расписания занятий, кружков внеурочной деятельности 1 - 4 х классов, для ДОУ	Сентябрь	Директор
Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 4х кл.	апрель	Классные руководители, учителя-предметники
Контроль за выполнением программного материала	В течение года	Директор
Контроль успеваемости «трудных» детей: постановка на учет всех неблагополучных семей и детей;	В течение года	Директор
Регистрация детей дошкольного возраста.	Август - сентябрь	Директор
Внесение изменений в алфавитную книгу и книгу движения детей детского сада.	Сентябрь	Директор
РРбота родительского комитета.	В течение года	Валиуллина Алсу

РАБОТА С КАДРАМИ

Содержание работы	дата	Ответственные
Составление перспективных планов воспитателями, рабочих программ учителями.	сентябрь	Учителя, воспитатели
Вводный инструктаж по охране труда. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Директор
Расстановка педагогических кадров, тарификация		Директор
Инструктаж по ведению электронных журналов с учителями-предметниками и классными руководителями.		Директор

Коррекция планов педагогов дополнительного образования		Директор
Обновление базы данных педагогов (личные дела, карточки)		Директор
Составление графика дежурства учителей по школе, воспитателей по детскому саду.		Директор
Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации. Направление учителей на курсы повышения квалификации.		Директор
Оформление документации на аттестацию на соответствие занимаемой должности и на категорию.		Учителя, воспитатели,
Инструктаж «Должностные инструкции»		Директор, учителя, воспитатели, сотрудники
Подготовка и празднование (27 сентября) «Дня работников дошкольного образования»		Профком
Подготовка и празднование (5 октября) «Дня учителя»	октябрь	Профком
Итоги работы на пришкольном участке.		Директор
Результаты проверки тематического планирования и рабочих программ учителей		Директор, учителя, воспитатели, сотрудники
Организация подписки на периодические издания		Учителя, воспитатели
Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории зиме.	ноябрь	Учителя, воспитатели, сотрудники
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов		Учителя, воспитатели
Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Директор, учителя, воспитатели, сотрудники
О заполнении электронных журналов и дневников.		Директор
Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	январь	Директор
Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Учителя, воспитатели
О состоянии подготовки к муниципальным олимпиадам учащихся 4-х классов.		Учителя, воспитатели
Подготовка и празднование (23 февраля) «Дня защитника Отечества»		Профком
Реклама (в СМИ районного уровня): «Об опыте работы»	март	Учителя, воспитатели
Подготовка и празднование (8 марта) «Международный женский день»		Профком
Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	апрель	Учителя, воспитатели, сотрудники
Экологические субботники по уборке территории		Учителя, воспитатели, сотрудники
Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.		Учителя, воспитатели, сотрудники
Предварительная заявка на прохождение курсов повышения квалификации на новый учебный год.	май	Директор
Озеленение участка		Учителя, воспитатели, сотрудники

**РАБОТА ПО
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ «ДЕТСКИЙ САД -
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Совместные действия	Сроки	Ответственные
Методическая работа		
Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и	сентябрь	Директор, воспита-

ной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению		тели, учителя
Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников	сентябрь	воспитатели
Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников	сентябрь	учителя начальных классов
Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1 - ом классе	октябрь-апрель	воспитатели
Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	октябрь-апрель	учителя начальных классов
Работа с родителями		
Родительское собрание со следующей тематикой: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению. Итоговые результаты подготовки к школе будущих первоклассников»	апрель	Воспитатели
Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	ноябрь	Воспитатели, учителя
Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу», «Я - первоклассник»	апрель	Воспитатели
Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе	В течение года	Воспитатели, учителя
День открытых дверей для учителей и родителей в детском саду «Что мы умеем»	март	Учителя начальных классов, воспитатели
День открытых дверей для родителей первоклассников и воспитателей детского сада в школе	апрель	Воспитатели, учителя
Работа с детьми		
Экскурсии детей в школу: подготовительные группы участвуют в проведении Дня Знаний; знакомятся с помещением школы; посещают школьный исторический музей; спортивный зал	Сентябрь, март	воспитатели
Совместные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы	В течение года	воспитатели, учителя
Приглашать воспитанников ДОУ на воспитательные внеклассные мероприятия, экскурсии, выставки, праздники	В течение года	Воспитатели, учителя
Совместный праздник «До свиданья детский сад! Здравствуй школа!»	май	Воспитатели, учителя,
Оказание детскому саду шефской помощи: Инсценировка сказок учащимися школы Концерты для дошкольников и их родителей	В течение года	учителя

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Мероприятия	сроки	ответственные
--	-------------	-------	---------------

Собрания трудового коллектива	1. Утверждение графика работы сотрудников. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов 3. Итоги готовности к учебному году. 4. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБОУ	август	директор
	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом 1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений школы-сада. 2. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами.	октябрь	директор
	1. Анализ заболеваемости детей за 2023 г. 2. Анализ соблюдения СанПиН. 3. Анализ посещаемости и родительской платы. 4. Анализ заболеваемости сотрудников. 5. Утверждение графика отпусков на 2020 год. 6. Анализ санитарного состояния.	конец декабря	директор
	1. Итоги работы за учебный год. 2. О подготовке к летней работе. 3. Расстановка кадров на летний период. Утверждение плана ремонтных работ. 4. Инструктаж по ОТ.	май	директор
Работа с документами	Составление акта готовности школы к новому учебному году Оформление приказов по движению учащихся за летний период	В течении года	директор
	Зачисление в 1-й класс, в детский сад (издание приказов по школе)		
	Составление статистической отчетности		
	Заполнение базы данных на учителей		
	Составление расписания уроков, кружков		
	Тарификация сотрудников школы		
	Составление графика дежурства по школе, по столовой, по этажам		
	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся		
	Просмотр трудовых книжек и личных дел.		
	Оформление табеля учета рабочего времени.		
	Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.		
	Обновление стендов в коридоре		
	Составление актов на списание.		
	Пополнение сайта ДОУ		
	Составление графика отпусков		



Приобретение инвентаря	Приобретение: - кухонных приборов, канцтоваров, хозяйственных товаров, моющих средств, дезинфицирующих средств, медицинских аптечек, лакокрасочных материалов; - спортивного инвентаря, цветного принтера, стиральной машины, стулья (взрослые); - приобретение и установка пластиковых окон; - оборудовать информационные стенды, вывеску при входе в здание	В течении года	
Ремонтные работы	- Ремонт: - косметический ремонт помещений (окраска противопожарной акриловой краской стен)	Июнь, июль	директор
	- Благоустройство спортивной площадки - Завоз песка, чернозема для благоустройства огорода	Июнь, июль	
	Ремонт ограды вокруг школы	Июнь, июль	
	Частичное оборудование скамейками, столами песочницей игрового участка	Июнь, июль	
	Реставрация памятника.	май	
Сезонные работы	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	октябрь	завхоз
	Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме.	октябрь	
	Уборка и закладка овощей на хранение.	октябрь	
	Очистка фундамента от снега.	март	
	Посев овощной и цветочной рассады.	Март-апрель	


Лист согласования к документу № 77 от 19.10.2023

Инициатор согласования: Халитова Г.Ш.

Согласование инициировано: 19.10.2023 11:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халитова Г.Ш.		 Подписано 19.10.2023 - 11:56	-